

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG (M/W/D)

AUFGABEN

- Selbständige Erledigung aller anfallenden organisatorischen und administrativen Aufgaben zur proaktiven Unterstützung der Geschäftsleitung
- Koordination und Planung von Terminen
- Organisation, Planung, Vor- und Nachbereitung von Reisen der Geschäftsleitung
- Planung, Vor- und Nachbereitung von internen und externen Meetings
- Erstellung von Korrespondenz und Protokollen

PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie versierter Umgang mit MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, ...)
- Hohes Organisationstalent und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative, Belastbarkeit, Flexibilität sowie gute Kooperationsfähigkeit

ANGEBOT

- Außergewöhnliche und innovative High-Tech-Produkte
- Höchst abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Kollegiale Atmosphäre und Spaß bei der Arbeit in einem modernen Familienunternehmen
- Flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit für Home-Office
- Internationales Arbeitsumfeld
- Fliegen im Flugsimulator
- Diverse Sozialleistungen
- Vergünstigtes Essen in der Kantine

Wir bieten ein attraktives und leistungsbezogenes Gehalt, das sich an Qualifikation und Berufserfahrung orientiert. Für diese Position kann das Gehalt deutlich über dem Kollektivvertrag liegen. Das KV-Minimum der metalltechnischen Industrie auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung liegt bei 42.255,92 EUR brutto pro Jahr.



RANSHOFEN, OÖ



FESTANSTELLUNG



VOLLZEIT



BERUFSERFAHRUNG

ÜBER AMST

Wir entwickeln, konstruieren und produzieren High-Tech-Anlagen für Training, Untersuchung und Auswahl von Piloten und Crewmitgliedern. Mit Flugsimulatoren, Humanzentrifugen, Druckkammern und vielen weiteren Trainingsgeräten leistet AMST einen wichtigen Beitrag zur Flugsicherheit. Von unserem Hauptsitz in Ranshofen und den internationalen Standorten bedienen wir Kunden aus aller Welt.

KONTAKT

Michaela Gamperer
Human Resources



AMST-Systemtechnik GmbH
Lamprechtshausener Straße 63
5282 Ranshofen
Österreich

+43 7722 892 0
careers@amst.at
amst.co.at/careers